

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant**  
**de execuție de *Economist debutant* din cadrul compartimentului contabilitate / Contabil șef**

Postul pentru care se organizează concursul este *Economist debutant* din cadrul compartimentului contabilitate / contabil șef la U.M. 01158 Miercurea Ciuc.

**Principalele cerințe ale postului:**

*Economist debutant*: efectuează înregistrări în contabilitatea sintetică generală pe baza documentelor justificative legale, organizează și conduce contabilitatea creditelor bugetare aprobate și deschise precum și angajamentelor legale și bugetare, verifică notele contabile și balanțele sintetice și analitice de la contabilitatea de gestiune, întocmește registrele de contabilitate obligatorii, furnizează contabilului șef informații privind ALOP, soldurile conturilor, virarea datoriilor față de bugetul de stat și a veniturilor bugetare, efectuează confruntarea între soldurile din contabilitate și soldurile înscrise în : extrase de cont, registrul de casă, balanțele sintetice de la gestiuni și balanțele analitice pentru valori materiale, listele de inventariere anuală a elementelor patrimoniale de activ și de pasiv.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare organizatoare; ♦ curriculum vitae – model european; ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz; ♦ copii ale documentelor de studii\*; ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*; ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 06.12.2021, ora 16.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01158 Miercurea Ciuc, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, persoană de contact Aramă Mihail, secretar, 0266/311858, int 143.**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

**Economist debutant**

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

1. absolvirea studiilor de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale – ramura științe economice;

2. nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. vechime în specialitatea studiilor de lungă durată absolvite – 0 ani;

4. cunoștințe de operare cu softuri specializate de contabilitate;

5. cunoștințe de operare PC: Microsoft Office (Word, Excell);

6. abilitățile, calitățile și aptitudinile corespunzătoare specifice postului.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 08.12.2021**, la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de **08.12.2021**.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de 09.12.2021 până la ora 16.00;** persoană de contact secretar Aramă Mihail, telefon 0266/311858, int.143.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de 10.12.2021 până la ora 16.00.**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

#### **Economist debutant**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **14.12.2021**, intervalul orar **10.00 – 13.00;**

**Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 15.12.2021 până la ora 16.00**, la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie);

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de 16.12.2021 până la ora 16.00;** persoană de contact secretar Aramă Mihail, telefon 0266/311858, int. 143.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrise se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (Divizia 4 Infanterie), în data de 17.12.2021 până la ora 16.00.**

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de **21.12.2021**, ora **10.00;**

**Rezultatul la interviu se afișează în data de 22.12.2021 până la ora 16.00** la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc, în data de 23.12.2021 până la ora 16.00;** persoană de contact secretar Aramă Mihail, telefon 0266/311858, int. 143.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de 24.12.2021 până la ora 16.00.**

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01158, strada Harghitei nr. 203, localitatea Miercurea Ciuc și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca, în data de **27.12.2021**.

**Bibliografia și tematica  
de concurs pentru încadrarea postului vacant de execuție de *Economist debutant* din cadrul  
compartimentului contabilitate / contabil șef:**

## BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare - numai cap. I, II, III, IV, VI și VIII;
3. Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015, cu modificările și completările ulterioare - numai anexa 1;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;
6. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009;
7. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Normele metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 120/2014, fără anexele nr. 1 – 14;
09. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordin nr. 3471/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, numai cap. I;
11. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
13. Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor, aprobată prin Legea nr. 25/1999;
14. Decretul Consiliului de Stat nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste.

## TEMATICĂ

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
2. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile.
3. Execuția bugetului instituției publice.
4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la instituțiile publice.
5. Organizarea și exercitarea controlului intern/managerial la instituțiile publice.
6. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu la unitățile militare din componența Ministerului Apărării Naționale.
7. Răspunderea materială a militarilor și personalului civil.
8. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe mecorporale.
9. Regulamentul operațiunilor de casă.
10. Protecția informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de serviciu.

### NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

